

04. Sept. 2018

An den Vorsitzenden  
des Schulausschusses für Kultur, Schule und Sport  
Herrn Tobias Musholt  
Markt 8  
48653 Coesfeld

Sehr geehrter Herr Musholt,  
die Fraktion der CDU bittet, den folgenden Antrag in die Tagesordnung der  
nächsten Schulausschusssitzung auf zu nehmen

- 1) Die Verwaltung wird beauftragt, die Arbeitsplatzbeschreibung für die Schulsekretärinnen in Kooperation mit den Schulleitungen zu aktualisieren. Auf dieser Grundlage soll anschließend der Stellenbedarf in den Schulsekretariaten ermittelt und ein Vorschlag erarbeitet werden, wie dieser Bedarf ggf. durch die Erhöhung der Stundenzahl für die Sekretärinnen für alle Grundschulen ab Schuljahr 2019/ 2020 abgedeckt werden kann. Die notwendigen Finanzmittel sind in den Haushalt 2019 einzustellen. Dem Ausschuss ist über das Ergebnis zu berichten.**
- 2) In gleicher Weise soll anschließend der Stellenbedarf in den Schulsekretariaten der weiterführenden Schulen ermittelt und ein Vorschlag erarbeitet werden, wie dieser Bedarf ggf. durch die Erhöhung der Stundenzahl für die Sekretärinnen ab Schuljahr 2019/ 2020 abgedeckt werden kann. Die notwendigen Finanzmittel sind in den Haushalt 2019 einzustellen. Dem Ausschuss ist über das Ergebnis zu berichten.**

**Begründung zu 1) :**

Seit 2006 ist das Thema „Anzahl der Sekretärinnenstunden“ für die Schulen Grund zu Gesprächen mit der Verwaltung.

Die Arbeitsplatzbeschreibung für die Schulsekretärinnen ist nicht mehr aktuell und bedarf dringend einer Neubearbeitung! Die Aufgaben der Sekretärinnen haben sich in den letzten Jahren inhaltlich verändert und im Laufe der Jahre vom Umfang zugenommen. Das führt zu massiven Überstunden in den jeweiligen Schulsekretariaten.

Die Schulsekretärinnen sind zum einen erste Ansprechpartner für die Eltern, Schüler, die Verwaltung und zwischendurch auch für die Lehrer. Sie sind zum anderen aber auch wichtige Unterstützerinnen der Schulleitung und die guten Seelen der Schulen!

Die zeitlichen und inhaltlichen Veränderungen von Schule, die sich in den letzten Jahren ergeben haben, sind an den Schulsekretärinnen leider völlig vorbeigegangen. Mit einer Stundenanzahl von z.B. jeweils 4 Stunden an nur 3 Tagen, kann man diesen gestiegenen Anforderungen nur schwer gerecht werden.

Die Anzahl der Grundschüler wird in den kommenden Jahren weiter steigen und damit werden auch die Aufgaben der Sekretärinnen nicht abnehmen! Auch der Lehrermangel führt dazu, dass ihre Anwesenheit wichtig ist, da auch die Schulleitungen mehr und mehr Unterricht übernehmen müssen und unterstützende Aufgaben im Schulsekretariat verbleiben.

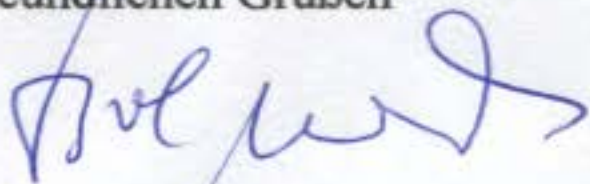
Wir können mit Stolz für unseren guten Schulstandort Coesfeld werben, da wir stetig die Schulen modernisieren und mit dem Umbau der Jakobischule quasi eine neue Grundschule bauen. Dann müssen wir als Kommune uns auch um das gute Mitarbeiterteam mit ausreichender Stundenarbeitszeit kümmern.

**Begründung zu 2 ):**

Die meisten Erklärungen zu den Grundschulen aus **Begründung 1** gelten auch für die weiterführenden Schulen..

Zu weiteren Aufgaben wird im Ausschuss berichtet werden.

Mit freundlichen Grüßen



Richard Bolwerk