

Niederschrift über die 1. Sitzung des Fachausschusses für Angelegenheiten der Weiterbildung (VHS) am 25.11.2025, 18:00 Uhr, WBK, Osterwicker Straße 29, 48653 Coesfeld

Anwesenheitsverzeichnis

		Bemerkung
Vorsitz		
Herr Christoph Fels	CDU	
stimmberechtigte Mitglieder		
Herr Tayfun Averbek	Rat der Stadt Billerbeck	
Herr Dennis Bachmann	CDU	
Herr Christian Friemel	Rat der Stadt Billerbeck	Vertretung für Frau Sarah Bosse
Frau Rita Heiland	FAMILIE	
Frau Marit Keirat	Bündnis 90/Die Grünen	
Herr Dr. Thomas Pago	Pro Coesfeld	
Frau Irene Schneider	CDU	
Herr Moritz Volmer	SPD	
Herr Johannes Warmbold	CDU	
Frau Elke Maria Wehling	Bündnis 90/Die Grünen	
Verwaltung		
Herr Jürgen Rasch		
Frau Johanna Wittling	Leiterin VHS	

Schriftführung: Herr Jürgen Rasch

Herr Christoph Fels eröffnet um 18:00 Uhr die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

Die Sitzung endet um 19:00 Uhr.

Tagesordnung

Öffentliche Sitzung

- 1 Einführung und feierliche Verpflichtung der sachkundigen Bürger
Vorlage: 357/2025
- 2 Wahl des Schriftführers
Vorlage: 356/2025
- 3 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
- 4 Bericht der Verwaltung
- 5 Bericht über die Ausführung des Budgets Volkshochschule
Vorlage: 354/2025
- 6 Haushaltsplanentwurf VHS 2026
Vorlage: 355/2025
- 7 Bekanntgabe der Sitzungstermine 2026
- 8 Anfragen

Nicht öffentliche Sitzung

- 1 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden und Bericht der Verwaltung
- 2 Anfragen

Erledigung der Tagesordnung

Öffentliche Sitzung

TOP 1	Einführung und feierliche Verpflichtung der sachkundigen Bürger Vorlage: 357/2025
-------	--

Es erfolgte die Vereidigung der sachkundigen Bürger:innen.

Beschluss:

TOP 2	Wahl des Schriftführers Vorlage: 356/2025
-------	--

Beschluss:

Jürgen Rasch wurde einstimmig als Schriftführer gewählt.

TOP 3	Mittelungen des Ausschussvorsitzenden
-------	---------------------------------------

Christoph Fels wies kurz auf die rechtlichen Rahmenbedingungen der VHS hin.

Nach einer kurzen Vorstellungsrunde wurde die Agenda für die Sitzung ohne Einwand angenommen.

Der Ausschussvorsitzende stellte fest, dass die Einladung der Ausschuss-Mitglieder:innen fristgerecht war.

Das Protokoll der Sitzung vom 27.05.2025 wurde vom Ausschuss ohne Änderung angenommen.

Beschluss:

TOP 4	Bericht der Verwaltung
-------	------------------------

Johanna Wittling erläuterte dem neuen Ausschuss die allgemeinen Rahmenbedingungen der VHS: WBG als rechtliche Grundlage, VHS als Pflichtaufgabe, Zielgruppe (Personen ab 16 Jahre).

Im Rahmen des aktuellen Berichts über die VHS wurden die besonderen Angebote des Jahres 2025 vorgestellt sowie ein Ausblick auf 2026 gegeben. Hier ist insbesondere auf das 80-jährige Jubiläum hingewiesen worden.

Jürgen Rasch stellte den neuen Chatbot der VHS-Webseite vor. Erläutert wurde die grundsätzliche Funktionsweise und die Einbindung in den allgemeinen Kundenservice der VHS.

Dr. Thomas Pago fragte nach den Erfahrungen, die mit der Umstellung auf das rein digitale Angebot der VHS verbunden sind. Johanna Wittling berichtete, dass keine Veränderung in den Anmeldzahlen zu verzeichnen seien und die Nachfragen nach dem gedruckten Programmheft gering gewesen seien.

Moritz Volmer fragte, wie viele Sprachen der Chatbot unterstützen würde. Zurzeit sind 39 Sprachen möglich.

Elke Wehling fragte, wie eine Kontaktaufnahme für neue Angebote möglich sei. Hier wurde auf Telefonisch und E-Mail verwiesen.

Johanna Wittling wies auf zwei Termine hin: Am 23.1.2026 findet der Neujahrsempfang statt. Hier sind die Mitglieder:innen des Ausschusses sowie Kursleitende und Teilnehmende zu einem lockeren Austausch willkommen. Am 19. Juni findet die Jubiläumsveranstaltung „80 Jahre VHS“ statt.

Beschluss:

TOP 5	Bericht über die Ausführung des Budgets Volkshochschule Vorlage: 354/2025
-------	--

Der Budgetbericht wurde zur Kenntnis genommen.

Beschluss:

TOP 6	Haushaltsplanentwurf VHS 2026 Vorlage: 355/2025
-------	--

Johannes Warmbold stellte eine Frage zu Pkt. 6, Erhöhung der Umlage. Johanna Wittling begründete den Anstieg mit der bisher nicht erfolgten Trägerumlage.

Des Weiteren stellte Johannes Warmbold die Frage nach dem Grund der Erhöhung der Dienstleistungskosten (Pkt. 13, 529101).

Nachsatz Johanna Wittling:

Die Aufwendungen von 22.000€ entstehen durch die Durchführung der Sprachprüfungen im Bereich DAZ. Abgaben an den Landesverband für die Durchführung der telc Prüfungen und die Durchführung des Deutschtests für Zuwanderer und die Einbürgerungstests durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge. Die erhöhten Aufwendungen wurden eingespart auf

dem Konto 543150 eingespart und bei 529101 eingeplant. Die Erträge haben sich entsprechend erhöht.

Johannes Warmbold wies auf die hohen Aufwendungen für Honorare hin, die in 2026 reduziert geplant wurden. Johanna Wittling wies darauf hin, dass die hohen Aufwendungen für Honorare immer mit den Integrationskursen zusammenhängen und die Erträge dazu im Verhältnis stehen.

Beschlussvorschlag:

Der Entwurf des Haushalts 2026 zum Budget 43 – Teilbudget Volkshochschule – wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis	Ja	Nein	Enthaltungen
	11	0	0

TOP 7 Bekanntgabe der Sitzungstermine 2026

2. Juni 2026, Ratssaal Nottuln 18:00 Uhr (Stiftstraße 4, Nottuln)
24. November 2026, Coesfeld WBK 18:00 Uhr

Beschluss:

TOP 8 Anfragen

Es erfolgten keine Anfragen.

Beschluss:

Gez. Christoph Fels
Ausschussvorsitzender

gez. Jürgen Rasch
Schriftführer